

**Antragsformular für das International Visiting Scholarship für
Masterstudentinnen und Nachwuchswissenschaftlerinnen der Technischen
Fakultät**

Bitte lesen Sie sich auch den Leitfaden für das International Visiting Scholarship durch.

1 Persönliche Angaben

Name	
Vorname	
Anschrift	
E-Mail	
Geburtsdatum	
Steuer-ID	
Department	
Am Lehrstuhl/Professur oder Studienfach	
Thema der Promotionsarbeit/ Habilitation/Post-Doc-Projekt	
Karrierestufe bei Einreichung der Bewerbung Masterstudentin Doktorandin Postdoktorandin Habilitandin Juniorprofessorin	Karrierestufe bei Durchführung des Forschungsaufenthaltes Masterstudentin Doktorandin Postdoktorandin Habilitandin Juniorprofessorin
Dienstverhältnis/Finanzierung bei Einreichung der Bewerbung Studentische Hilfskraft Wissenschaftliche Mitarbeiterin Stipendiatin Beamtin a.Z. Juniorprofessorin Andere Finanzierung:	Dienstverhältnis/Finanzierung bei Durchführung des Forschungsaufenthaltes Studentische Hilfskraft Wissenschaftliche Mitarbeiterin Stipendiatin Beamtin a.Z. Juniorprofessorin Andere Finanzierung:

2 Qualifizierung und Werdegang

Bitte füllen Sie sämtliche für Sie zutreffenden Felder aus

Studium (Bachelor und Master, Fach, Universität, Abschluss)	
Promotion (Thema, Universität, Abschluss)	
Stationen nach der Promotion	
Preise und Ehrungen	
Weitere Forschungsaufenthalte	
Selbst eingeworbene Drittmittel seit Promotion in €	

3 Publikationen

Zeitschriften mit Peer- Review (Anzahl)	Erst/Letztautorin:	
	Mitautorin:	
Tagungsbeiträge:	Gesamt:	
	davon Poster:	
	davon Vorträge:	
H-index (Quelle Scopus ODER Google Scholar)	Scopus:	
	Google Scholar:	
Ihre TOP 3 Publikationen (APA oder IEEE-Format)		

4 Angaben zum Forschungsaufenthalt

Wo soll der Forschungsaufenthalt stattfinden?	
Von wann bis wann soll der Forschungsaufenthalt stattfinden?	
Das entspricht	Weniger als 1 Monat 1 Monat 2 Monate 3 Monate Mehr als 3 Monate
Forschungsthema (Titel)	

Bitte benennen Sie Ihre **Motivation** für den Forschungsaufenthalt, die wissenschaftliche **Relevanz** für Ihren Karriereweg und wie Sie Ihre wissenschaftliche Karriere **nach dem Forschungsaufenthalt** gestalten wollen. (**max. 6 Stichpunkte, max. 2 Zeilen pro Stichpunkt**)

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt (**max. 5 Stichpunkte, max. 2 Zeilen pro Stichpunkt**)

5 Ermittlung Förderungshöhe

a. Beantragte Kosten

Bitte füllen Sie die für Sie relevanten Felder aus.

Beförderungskosten Hin- und Rückreise*	
Beförderungskosten vor Ort*	
Kosten für Unterkunft*	
Visa	
Sonstige Kosten (bitte auführen) Hinweis: Tagegelder werden durch Förderungen im Rahmen der ZV nicht gewährleistet.	
SUMME	
Finanzierung der restlichen Kosten für den Forschungsaufenthalt durch/über (Mehrfachnennung mgl.)	Eigenfinanzierung Professur/Lehrstuhl/Institut (weiter bei b) Weitere Förderungen (weiter bei b)

b. Angaben zu weiteren Förderungen

Falls erforderlich weitere Förderungen auf einem Extrablatt ergänzen

Förderzusage durch:	
Welche Kosten werden gefördert?	
Förderhöhe:	

6 Checkliste einzureichende Unterlagen

Ausgefülltes Antragsformular
Einladungsschreiben/ Bestätigung des einladenden Instituts (1 bis 2 DIN A4) aus dem der Aufenthaltszeitraum hervorgeht
Nachweise zu den unter Punkt 2 getätigten Angaben
Studentinnen: Transcript of records
Nachweise zu den unter Punkt 5 getätigten Angaben (z.B. Screenshots)

* Bei den Beförderungskosten- und Übernachtungskosten ist auf Wirtschaftlichkeit zu achten.

<https://www.intern.fau.de/personal-und-arbeitsleben/weg-zur-arbeit/dienst-und-fortbildungsreisen/>
<https://www.intern.fau.de/personal-und-arbeitsleben/weg-zur-arbeit/dienst-und-fortbildungsreisen/rundschreiben-zu-dienst-und-fortbildungsreisen/>